

Vnitřní řád školní jídelny

1. Úvodní část

- 1.1.** Vnitřní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.
- 1.2.** Vnitřní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
- 1.3.** Vnitřní řád je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v přísp. organizacích).

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- obědy pro žáky základní školy
- obědy pro vlastní zaměstnance

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci.

3.1. Práva žáků

- žáci základní školy mají právo na jeden oběd denně,
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, žáky nenutíme k dojíždání jídla,
- žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí,
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- zaměstnanci školy mají právo na jeden oběd.

Školní jídelna umožní žákům, kterým zajišťuje školní stravování, konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním v rámci harmonogramu výdeje stravy ve školní jídelně. Školní jídelna dále poskytne žákům nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje (zapůjčení talíře a příborů). Z hygienických důvodů nelze stravu uchovávat a ohřívat v prostorách školní kuchyně, ani vnášet do prostor, kde probíhá výdej stravy.

Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na žáky, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. V případě, že žák využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen.

3.2. Povinnosti žáků

- žáci dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování,
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek,
- dodržují základní hygienická pravidla,
- dodržují zákaz používání mobilních přístrojů,

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

- žáci se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování.

3.3. Používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení

1. Žákům se zakazuje používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení po celou dobu pobytu ve školní jídelně, není-li dále stanoveno jinak.
2. Použití mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení je dále možné se souhlasem pedagogického pracovníka, zejména ze zdravotních, organizačních, bezpečnostních nebo v jiných odůvodněných případech.

3.4 Opatření při porušení pravidel

1. Při prvním porušení pravidel pedagogický pracovník žáka slovně upozorní na porušení vnitřního řádu školní jídelny a současně jej vyzve k okamžitému ukončení používání mobilního telefonu nebo jiného elektronického zařízení.
2. Pokud žák na slovní upozornění nereaguje nebo pravidla opakovaně či závažně porušuje, pedagogický pracovník vykonávající dohled ve školní jídelně informuje zákonného zástupce žáka. Opakované nebo závažné porušování pravidel může být hodnoceno jako porušení vnitřního řádu školní jídelny se všemi důsledky podle školního řádu.

3.5. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podmínky k práci školní jídelny u vedoucí stravování nebo ředitelky školy,
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

3.6. Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky, zákonnými zástupci žáků a zaměstnanci

- učitelka vydává žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. Podmínky pro poskytování stravy

- žák v základní škole může odebírat oběd, zaměstnanci mohou odebírat oběd,
- školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem,
- při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

5. Podmínky konzumace vlastního jídla

- konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování,
- strážník je povinen dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. salátový bar, pečivo, nápoje).
- zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno,
- v případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši,
- školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla,

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

- donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné,
- potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola prostřednictvím pověřeného pracovníka.

6. Odpovědnost za vlastní jídlo

- za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka,
- školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla, způsobené například, ne však výhradně nesprávným skladováním doneseného jídla.

7. Dietní stravování

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování. Po dohodě se zákonným zástupcem je umožněn ohřev a výdej donesené stravy.

8. Přihlašování a odhlašování stravy

Žáci jsou přihlášení do školního stravování zákonnými zástupci. Zpětné přihlášení oběda (po nemoci) je možné v den příchodu do ZŠ do 7 hodin telefonicky na čísle 464629211 (záznamník). Pro daný den se oběd odhlašuje od 6.30 do 7.00 hodin na www.strava nebo na telefonním čísle 464629211 (záznamník).

Při plánovaném výletu, soustředění jsou strávníci povinni odhlásit oběd do středy předcházejícího týdne, kdy se výlet nebo soustředění uskuteční.

9. Jídelní lístek

Jídelní lístek je zveřejněný na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy pod www.strava.cz.

10. Odnášení stravy

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování. Odnášení stravy mimo školní budovu je umožněno pouze první den neplánované nepřítomnosti strávníka (dítěte nebo žáka) v zařízení (který se podle vyhlášky o školním stravování 107/2005 Sb. považuje za pobyt ve škole), kdy nemůže být dodržena podmínka pro odhlášení. V tomto případě si rodiče mohou vyzvednout stravu žákům ZŠ ve ŠJ pouze v době od 11:30 do 12:30 hodin u okénka pro vydávání stravy žákům. Obědy budou vydávány v zotavovacích miskách určených k přepravě stravy (strava nebude vydána do vlastních jídelnosáčů, kelímků nebo sklenic). Bude-li však strávník nemocen několik dní, pak od druhého dne jeho nemoci, kdy nebude přítomen ve škole, se už nejedná o školní stravování (s odkazem na § 122 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb.) a právnická osoba vykonávající činnost školní jídelny bude strávníkovi účtovat částku ve výši plné úplaty za toto jídlo.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!** Za neodhlášenou nebo neodebranou stravu se neposkytuje žádná náhrada.

11. Organizace provozu

- 11.1. ZŠ učí žáky správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění výživových norem. Jídelní

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s kuchařkou na týden dopředu. Je vyvěšen ve školní jídelně a na www.strava.cz.

- 11.2. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU je zveřejněn seznam alergenů na nástěnkách a webových stránkách školy.
- 11.3. Za dodržování hygienických předpisů zodpovídají pracovníce školní jídelny. Při podávání jídel ve školní jídelně dohlíží na žáky pedagogický zaměstnanec. Za čistotu stolů a podlah zodpovídá pracovníce ŠJ.
- 11.4. Provoz zajišťují kuchařky, vedoucí školní jídelny a pomocné kuchařky. Strava je připravována ve školní kuchyni. Žáci si odebírají polévku i hlavní jídlo u vydávacího okénka. Oběd se podává od 11:40 do 14:00. Použité nádobí se vrací na vyhrazené místo.

12. Cena stravy

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin. Případné změny cen se budou řešit dodatkem.

Finanční norma (cena potravin):

Žáci ZŠ

1. skupina	7–10 let	36,00 Kč (792 Kč/22 dní)
2. skupina	11–14 let	38,00 Kč (836 Kč/22 dní)
3. skupina	15 a více let	42,00 Kč (924 Kč/22 dní)

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle skupin 1., 2. a 3.

13. Platby stravy

Platbu za obědy je možné provádět pouze bezhotovostním způsobem.

Banka: MONETA Money Bank

číslo účtu: **10006 - 9701120524/0600**

Variabilní symbol: vydává vedoucí školní jídelny telefonicky nebo emailem

Konstantní symbol zadejte 0558

Platba je zálohová předem. První platba se zadává na září nejpozději do 20. 8. a platby následující tak, aby do 20. dne byly uskutečněny na měsíc následující. Vyrovnání přeplateků bude provedeno v červenci po ukončení školního roku.

Přeplatky za stravné se budou vracet na číslo účtu, které je uvedeno na vrácence přihlášky.

Pokud během roku rodiče mění účet, je jejich povinností nahlásit změnu čísla účtu vedoucí školní jídelny písemně. Písemně rodič nahlásí i změny či ukončení docházky na stravování.

Nevyzvednuté přeplatky u strávníků, kteří ukončili školní docházku, přechází po roce do výnosů školy.

Každý strávník, pokud nevlastní Pardubickou kartu si musí zakoupit u vedoucí školní jídelny kartu v hodnotě 130,- Kč. Tuto kartu bude strávník používat po celou dobu školní docházky. Při poškození karty nebo při její ztrátě je nutné zakoupit kartu novou. Ztrátu čipu a pardubické karty je nutno ihned nahlásit vedoucí školní jídelny. Při ztrátě pardubické karty si žák vyzvedne za poplatek 130,-Kč kartu náhradní, kterou bude používat do doby vystavení duplikátu. Poplatek bude vrácen při nepoškozené kartě.

Základní škola Pardubice, Benešovo náměstí 590

14. Bezpečnost a ochrana zdraví

- 14.1.** Za bezpečnost žáků zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to i po dobu stravování.
- 14.2.** V případě úrazu pedagogický zaměstnanec zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- 14.3.** V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany.

Platnost: 22. 6. 2026

Účinnost: 1. 9. 2026

Mgr. Jičínská Ema
ředitelka školy